**ПЛАН
работы Попечительского совета государственного учреждения образования «Слободская средняя школа»**

**на 2024 год**

**Цель деятельности:** содействие учреждению образования в реализации целей, задач, уставных функций и перспективному развитию; оказание всесторонней, в том числе, финансовой и материальной помощи, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов школы, ее обучающихся и работников.

**Задачи деятельности:**

1. Содействовать укреплению и совершенствованию финансовой и материальной базы учреждения образования.

2. Содействовать стимулированию, информации и пропаганде деятельности школы, правовому обеспечению, защите и поддержке прав и интересов учреждения образования, ее обучающихся и работников.

3. Поддерживать одаренных и высокомотивированных учащихся и способствовать их участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня.

4. Способствовать организации и проведению социально-культурных мероприятий школы, развитию образовательного процесса.

5. Привлекать дополнительные ресурсы для обеспечения деятельности и развития учреждения образования.

6. Совершенствовать материально-техническую базу учреждения образования, улучшать условия обучения учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц | Мероприятия |
|  | Январь | 1. Отчет Попечительского совета за 2023 год.
2. Утверждение плана работы на 2024 год.
3. О благотворительном пожертвовании законных представителей.
 |
|  | Февраль | 1. Содействие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.
2. Содействие в организации  и проведении экскурсий.
 |
|  | Март | 1. Участие в проведении праздника 8 Марта.
 |
|  | Апрель | 1. Участие в благоустройстве территории учреждения образования.
2. Участие в организации и проведении мероприятий, посвящённых празднованию Дня Победы.
 |
|  | Май | 1. Участие в мероприятиях, посвящённых окончанию учебного года.
2. Согласование плана ремонтных работ на летний период и подготовке школы к новому учебному году.

3. Работа по озеленению двора и благоустройству территории и помещений школы. |
|  | Июнь | 1. Содействие в организации выпускных вечеров, поощрение лучших учащихся школы.
2. Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы учебно-педагогического комплекса.
3. Работа по озеленению двора и благоустройству территории и помещений школы
 |
|  6. | Сентябрь | 1. Выполнение плана ремонтных работ за летний период.
2. Содействие в организации праздника, посвященного Дню знаний.
3. Работа по озеленению двора и благоустройству территории и помещений школы.
4. Работа по организации заготовки сельскохозяйственной продукции для удешевления питания учащихся.
 |
|  7. | Октябрь  | 1. Содействие в организации и проведении Дня учителя,  Дня матери.
2. Сотрудничество в вопросах сбора вторсырья.
 |
|  8. | Ноябрь | 1. Содействие в организации и проведении конкурса  исследовательских работ, интеллектуальных конкурсов, республиканской олимпиады.
2. Содействие в оказании помощи малообеспеченным семьям.
 |
| 9. | Декабрь | 1.Об итогах изучения потребностей школы по материально-техническому совершенствованию в 2024 году.2.Участие в проведении новогодних мероприятий. |

Председатель О.И.Борисевич

Секретарь Е.А.Гришкевич

СОГЛАСОВАНО

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Э.Токарева

«04» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского

комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Я.Кравчук

«04» января 2024г